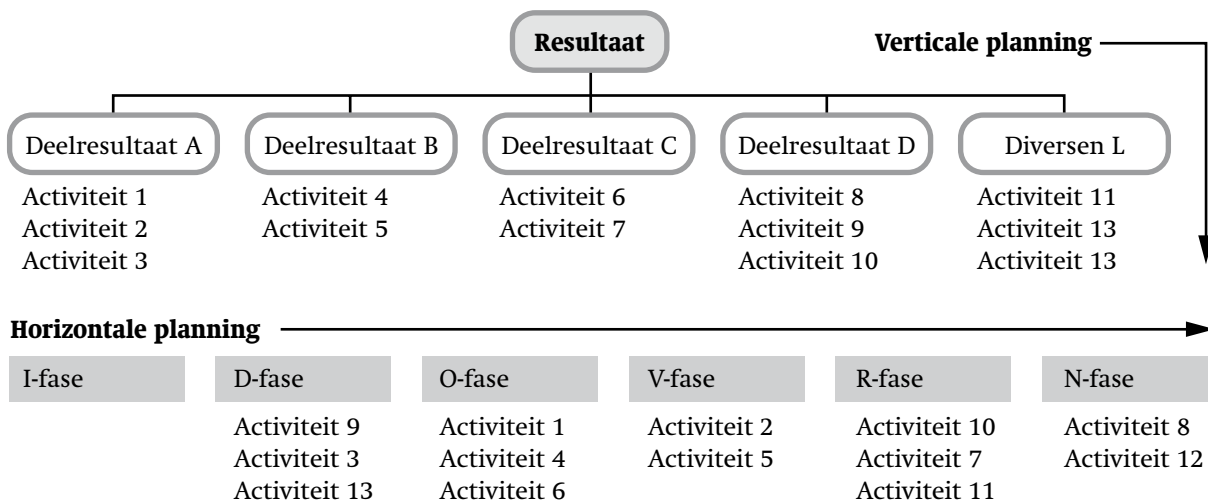


Een activiteitenplanning (kortweg: 'planning') is een overzicht van de belangrijkste activiteiten in hun onderling samenhang.

Je begint bij het *projectresultaat* (zie ook Resultaatdefinitie). Vervolgens vorm je je (indien nodig en mogelijk) een beeld van de deelresultaten waaruit het projectresultaat is samengesteld. Daarna inventariseer je welke werkzaamheden (activiteiten) moeten worden verricht om deze deelresultaten tot stand te brengen. Je noteert deze activiteiten onder de betreffende deelresultaten. Hiermee heb je de zogenaamde 'verticale planning' uitgewerkt: van grof (eindresultaat) naar fijner (deelresultaten) naar detailniveau (activiteiten). Vervolgens bepaal je (bij voorkeur in overleg met de uitvoerenden) per activiteit de tijd die nodig is om die activiteit uit te voeren. Dan zet je de activiteiten op de tijdlijn. Ook hierbij werk je van grof naar fijn. Elk van deze activiteiten is bij een fase van het project in te delen. In welke fase dat moet zijn, blijkt uit de bedoeling van de verschillende fasen. Zie hiervoor ook het overzicht Projectproces.



Noteer per activiteit ook de te verwachten werktijd!

De rubriek *diversen*

In de reeks deelresultaten neem je altijd een rubriek 'diversen' op (zie afbeelding hierboven). Dit om te voorkomen dat je in je activiteitenplanning vergeet op te nemen:

- algemene activiteiten ten behoeve van meerdere deelresultaten (schrijven startnotitie/projectplan, haalbaarheidsonderzoek, project start-up, onderzoek naar mogelijke problemen)
- beheersactiviteiten (beheersing van tijd, geld etc)
- communicatie activiteiten (besprekingen met de opdrachtgever, teamvergaderingen etc)
- nazorgactiviteiten die plaatsvinden na het gereedkomen van de deelresultaten (review-sessies, evaluatie, nazorg).

Deze activiteiten zijn niet direct gelinkt aan het projectresultaat of de deelresultaten, maar zijn onmisbaar voor de procesinrichting en beheersing.

Het verdient aanbeveling om alle activiteiten, inclusief de activiteiten in de rubriek 'diversen', doorlopend te nummeren voordat je ze bij de fasen indeelt. Bij de fasen worden dan alleen de activiteitennummers vermeld. Dit bevordert het overzicht en voorkomt onnodig herhalingswerk.

Het resultaat tot dusver is een overzicht van alle belangrijke activiteiten per deelresultaat en per fase.

De volgende stappen zijn:

- het bepalen van de duur (doorlooptijd) en de samenhang van deze activiteiten
- de gegevens overzichtelijk presenteren door het tekenen van een netwerk en/of een balkenschema.

Zie hiervoor Netwerkplanning en Balkenplanning.

