

7 JE E3-PROFIEL

67

Tot nu toe hebben we het gehad over Effectiviteit en Efficiëntie (respectievelijk de Persoon-Werklijn en de Werk-Tijdlijn). Nu wordt het tijd om je eigen prestaties op deze twee klassieke elementen van timemanagement eens te 'meten'.

Je kunt daarvoor de E3-vragenlijst gebruiken. Het is de bedoeling dat je de lijst zelf en door een of twee collega's in laat vullen.

Mensen die in je nabijheid werken, hebben vaak goed zicht op je manier van werken. Met hun scores en je uitkomsten krijg je een goed beeld van je eigen sterke en zwakke punten. Het enige wat je hiervoor hoeft te doen, is je collega(s) te vragen om overal waar 'ik' staat, jouw naam te lezen.

OPDRACHT

Lees de lijst door en voorzie elke uitspraak van een cijfer, al naar gelang de mate waarin je vindt dat de uitspraak voor jou geldig is. Maak het jezelf niet te moeilijk, de eerste ingeving is vaak de beste.

Na het invullen kun je de uitspraken zelf scoren en zullen we een profiel tekenen van de uitkomst.

een **1** betekent: absoluut niet op mij van toepassing

een **10** betekent: helemaal op mij van toepassing.

- ___ 1 Ik houd goed in de gaten wat écht belangrijk is.
- ___ 2 Ik werk hard.
- ___ 3 Ik houd collega's die zomaar langs komen en storen goed onder controle.

- ___ 4 Ik voel me erg verantwoordelijk voor mijn werk.
- ___ 5 Ik kan me goed concentreren en word niet gauw afgeleid.
- ___ 6 Ik deel mijn werk zoveel mogelijk in en werk volgens een plan.
- ___ 7 Ik ben altijd enthousiast om werk op te pakken.
- ___ 8 Ik werk doelgericht en mijn werk leidt tot resultaten.
- ___ 9 Ik berg mijn zaken goed op en kan alles altijd direct terugvinden.
- ___ 10 Ik besteed al mijn energie aan mijn werk.
- ___ 11 Ik regel dat ik ongestoord kan werken wanneer dat nodig is.
- ___ 12 Ik houd telefoongesprekken zo kort mogelijk.
- ___ 13 Ik neem de tijd om aan de belangrijke zaken in mijn werk toe te komen.
- ___ 14 Geen moeite is mij te veel in mijn werk.
- ___ 15 Ik maak zoveel mogelijk direct af waar ik mee bezig ben.
- ___ 16 Ik zal altijd proberen om zo goed mogelijk te presteren.
- ___ 17 Ik weet meestal precies wat ik wil.
- ___ 18 Ik deel grote klussen op in stappen en werk ze een voor een af.
- ___ 19 Ik laat me door storingen en urgenties niet afbrengen van de écht belangrijke taken in mijn werk.
- ___ 20 Ik zet door en laat me niet ontmoedigen bij tegenslag.
- ___ 21 Ik maak goed gebruik van allerlei hulpmiddelen of apparaten om mijn werk zo snel mogelijk te doen.
- ___ 22 Ik heb altijd een goed overzicht van mijn werk en weet goed prioriteiten te stellen.
- ___ 23 Ik weet goed wat er van me verwacht wordt.

- ___ 24 Ik vind mijn werk het leukst wanneer het erg druk is.
- ___ 25 Ik probeer niet alles zélf te doen en maak goed gebruik van de hulp van anderen.
- ___ 26 Ik kan goed 'nee' zeggen tegen werk dat eigenlijk niet voor mij is.
- ___ 27 Als het werk erom vraagt, doe ik er gemakkelijk een schepje bovenop.
- ___ 28 Ik verlies me niet in details.
- ___ 29 Ik kom in vergaderingen en overlegsituaties snel tot de kern.
- ___ 30 Ik ben gedreven in mijn werk.

Je antwoorden neem je over in het schema op blz. 70.

Tel vervolgens je scores per kolom op. Je krijgt zo een beeld van:

- je mate van effectiviteit
- je mate van efficiëntie
- de energie die je besteedt.

Het E3-profiel brengt de verhouding tussen deze drie elementen in beeld. Je kunt de scores afbeelden in het diagram en de E3-ratio uitrekenen. We zullen enkele veelvoorkomende profielen en interessante onderzoeksresultaten uit deze vragenlijst bespreken.

Het E3-profiel geeft de verhouding weer tussen je Effectiviteit, je Efficiëntie en de hoeveelheid Energie die je besteedt aan je werk. In het ideale profiel liggen de scores voor zowel Effectiviteit als Efficiëntie hoog en scoort de bestede Energie gemiddeld.

je score

	effectiviteit	efficiëntie	energie
1:			
			2:
	3:		
			4:
	5:		
	6:		
			7:
8:			
	9:		
			10:
	11:		
	12:		
13:			
			14:
	15:		
			16:
17:			
	18:		
19:			
			20:
	21:		
22:			
23:			
			24:
25:			
26:			
			27:
28:			
	29:		
			30:

totaal