

Doorloop de voor jou relevante vragen en bepaal bij het antwoord op elke vraag of hierop actie moet worden ondernomen en zo ja, wanneer, hoe en door wie.

A Projectaanpak

- 1 Het projectresultaat is duidelijk.
- 2 Functionele eisen zijn concreet.
- 3 Prioriteiten van eisen zijn bekend.
- 4 Er zijn duidelijke beslispunten.
- 5 Er zijn veel concrete mijlpalen.
- 6 De besluitvorming vindt plaats op de beslispunten.
- 7 Risico's worden tijdig onderkend.
- 8 Er is een risicostrategie bepaald.
- 9 In dit project overheerst: 'Wel praten maar niet naar eenheid streven'.
- 10 De breakdown is afgestemd op de specifieke aard van het project
- 11 Tussenresultaten zijn aantoonbaar gemaakt.
- 12 Kwaliteitseisen zijn meetbaar gemaakt.
- 13 Beheersing geschiedt vooral op één aspect (T, G, K, I, O – Tijd, Geld, Kosten, Informatie en Organisatie).
- 14 De plannen worden tijdig up-to-date gemaakt.
- 15 Wijzigingen in specificaties vinden op beheerste wijze plaats.
- 16 Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn duidelijk.
- 17 De capaciteitsplanning is afgestemd op het projectplan en op de afdelingsplannen.
- 18 De deelprojectleiders informeren de projectleider tijdig over uitzonderingssituaties.

B De projectleider en het projectteam

- 1 Er is veel teamgeest in dit project.
- 2 Teamleden ervaren de projectleider meer als last dan als steun.
- 3 De projectleider moet dingen doen die niet stroken met zijn ambities en capaciteiten.
- 4 De projectleider is te veel uitvoerder.
- 5 Mensen uit verschillende organisatieculturen hebben begrip voor elkaar.
- 6 Er wordt vrijwel niet 'gefreeweeld'.
- 7 Projectleider en teamleden werken plichtmatig/mechanistisch.
- 8 Persoonlijke tegenstellingen worden zakelijke conflicten en omgekeerd.
- 9 Projectteamleden worden aangesproken op hun persoonlijke kwaliteiten.
- 10 De projectleider heeft een goed overzicht van het totale project.
- 11 Teamleden helpen elkaar gevraagd en ongevraagd.
- 12 Het project duurt te lang om de betrokkenheid op peil te houden.

C De projectomgeving

- 1 De samenhang tussen de probleemstelling en het projectresultaat is duidelijk.
- 2 Gebruikers van het projectresultaat zijn actief betrokken bij het bepalen van de functionele en operationele eisen.
- 3 Belanghebbenden bemoeien zich op ongeordende wijze met het project.
- 4 De onderlinge verhoudingen en de wijze van werken binnen de organisatie bevorderen het projectmatig werken.
- 5 Aan het project wordt door alle extern betrokkenen een hoge prioriteit toegekend.
- 6 Onderhandelingen met externe partners lopen moeizaam.
- 7 Overeenkomsten worden in duidelijke en complete contracten vastgelegd.
- 8 Opdrachtgevers wijzigen voortdurend de projectopdracht.
- 9 De veranderingen die dit project teweeg brengt, worden onvoldoende onderkend.
- 10 Projectteamleden hebben moeite met het hanteren van relaties met hun achterban.

