



# Je project op de rails

**In 15 stappen**

## Een project

Je kunt werk op verschillende manieren aanpakken:

- **Ad hoc:** snel aan de slag, weinig regels of procedures, handig als een probleem zich incidenteel voordoet. Nadeel: duur, moeilijk beheersbaar.
- **Projectmatig:** structurele oplossing voor een nieuw probleem, resultaat wordt soms opgenomen in de staande organisatie en wordt dan regulier.
- **Regulier:** vaste regels en procedures en goed beheersbaar, weinig flexibel

*Een project:*

- Heeft een concreet resultaat
- Is beperkt in tijd en geld
- Kent een duidelijke rolverdeling, een opdrachtgever en een projectleider
- Heeft een multidisciplinair projectteam.

Het maken van een beleidsnotitie of een onderzoeksrapport kun je ook heel goed projectmatig doen.

## De 15 stappen

Hieronder volgen 15 stappen om een project op de rails te krijgen. Een aantal stappen zijn onmisbaar. Deze staan in blauw.

- Stap 1:** Organiseer een gesprek met de opdrachtgever
- Stap 2:** Schrijf een startnotitie
- Stap 3: Doe een haalbaarheids-onderzoek
- Stap 4:** Krijg overeenstemming over de startnotitie
- Stap 5: Stel een projectteam samen
- Stap 6: Houd een kick-off
- Stap 7:** Maak een projectfasering en een grove planning
- Stap 8:** Maak een activiteitenplanning
- Stap 9:** Stel mijlpalen en beslismomenten vast
- Stap 10: Schrijf een beheersplan
- Stap 11: Maak een risico-inventarisatie
- Stap 12: Inventariseer eisen en wensen
- Stap 13: Bepaal evaluatiemomenten
- Stap 14:** Schrijf je projectplan
- Stap 15: Maak een projectkaart (stakeholderanalyse)



## Stap 1 **Organiseer een gesprek met de opdrachtgever**

*Doel:* zoveel mogelijk informatie los te krijgen bij de opdrachtgever.

*Valkuil:* als projectleider denk jemeestal wel te weten welke kant het op moet.

*Risico:* een resultaat waar de opdrachtgever niet op zit te wachten. **Duidelijk afstemmen is dus belangrijk.**

Een projectleider moet in de startfase **probleemgericht** werken: de opdrachtgever aan het werk zetten en goed luisteren. Niet direct met eigen ideeën en voorstellen komen. Een handig ezelsbruggetje hierbij (LSD):

- **Luisteren** naar wat de ander echt bedoelt, niet zelf argumenten zitten verzinnen terwijl de ander praat.
- **Samenvatten** en controleren of je de ander begrepen hebt;
- **Doorvragen** naar uitspraken die niet eenduidig zijn. Stel daartoe open vragen die beginnen met: *hoe, wat, op welke manier, welke, waarom, wie, wanneer, hoeveel, hoe vaak, waar, waarvoor, vertel eens wat meer over.*

