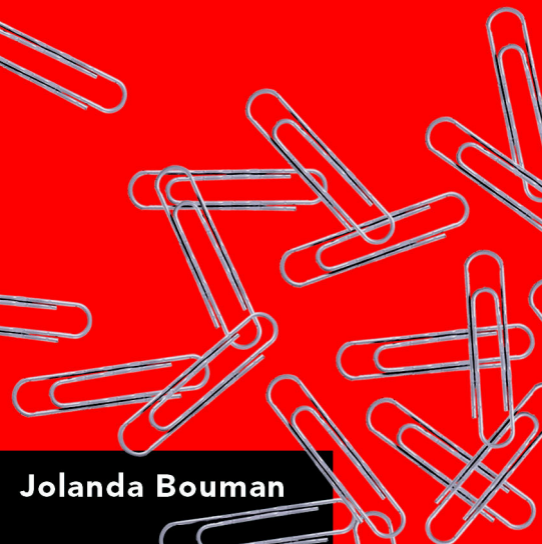


Tips



Tools

voor managers



Jolanda Bouman

# Tips & Tools

Hier vindt u ze nog eens overzichtelijk bij elkaar, de adviezen voor alle managementvaardigheden die u dagelijks nodig hebt. Handig om mee te nemen in uw binnenzak en steeds bij de hand als u nog even wilt controleren of u niets vergeten bent. We wensen u veel succes!



# Checklist Feedback

## 1 Feedback geven

- Beschrijf het gedrag dat u hebt waargenomen.
- Vertel welk effect dat op u had.
- Ga na of de ander de feedback heeft begrepen.
- Geef suggesties voor verandering van het gedrag.

## 2 Feedback ontvangen

- Interpreteer feedback niet als een aanval op u als persoon.
- Schiet niet onmiddellijk in de verdediging.
- Vraag door en probeer de feedback te begrijpen.
- Toon waardering voor de feedback.
- Beoordeel de feedback.
- Doe iets met de feedback.



# Checklist Problemen oplossen

- Stap 1** Definieer het probleem.  
Verzamel informatie.  
Formuleer een probleemdefinitie.
- Stap 2** Bepaal de oorzaken.  
Denk aan de 4 M's.  
Stel 'waarom'-vragen.
- Stap 3** Bedenk oplossingen.
- Stap 4** Inventariseer de randvoorwaarden.
- Stap 5** Kies oplossingen.
- Stap 6** Maak een actieplan.
- Stap 7** Evalueer het resultaat.

